

様式第1号（第2条関係）

年 月 日

指定管理者 あて

市民会館利用承認申請書

申請者	氏名（団体の場合は団体名及び代表者氏名） ⑩	連絡先	氏名（申請者と異なる場合）
	住所又は所在地		電話番号

次のとおり会館を利用したいので、承認願います。

利用の目的 (会議等の名称)							
利用日時 (準備及び後片付けを含む。)		年	月	日 (曜日)	時	分から	
		年	月	日 (曜日)	時	分まで	
利用人数 人			入場料等徴収の有無 有 無				
利用室に○印	101会議室	102会議室		103会議室	大ホール		
	全室 (240㎡)	全室 (200㎡)		201会議室	準備室 (1階)		
	分割 (120㎡)	分割 (120㎡)		202会議室	準備室 (2階)		
	分割 (120㎡)	分割 (80㎡)		203会議室	その他		
設備等利用内容	利用する設備及び備品	数量等		利用する設備及び備品	数量等		
	有線マイク						
	ワイヤレスマイク						
備考							
基本利用料金	超過料金	割増率	小計	設備等料金	合計	減額率	利用料金
円	円		円	円	円		円